



## **GMP-Dokumentation: SOPs erstellen und anwenden, 09.05.2023 in CH-Olten (hybrid)**

Erfahren Sie Wichtiges über den Aufbau eines effizienten SOP-Systems und das Schreiben, Ändern und Verwalten von SOPs.

Im Trainingspaket: eLearning Modul und Seminar

Erhöhung der Effizienz des Trainings durch die Kombination als Blended Learning

**SOPs:** Standardarbeitsanweisungen, Betriebsanweisungen, Arbeitsvorschriften oder kurz SOPs, überschwemmen die Betriebe. In diesem Basistraining erfahren Sie die Praxis der Erstellung, Anwendung und Verwaltung von SOPs.

Die pharmazeutische Industrie fordert im Rahmen der Lieferantenqualifizierung von ihren Zulieferern, Lohnherstellern und Dienstleistern den Nachweis eines funktionierenden Qualitätsmanagementsystems. Eine Dokumentation, die sowohl den inhaltlichen als auch den formalen GMP-Anforderungen entspricht, kann diesen Nachweis erbringen. Lernen Sie im Basistraining diese Anforderungen im Detail kennen.

### **Besonderheit des Trainings und des modularen Aufbaus**

Mit dem eLearning Basis-Modul Dokumentation können Sie sich im Vorfeld am eigenen Schreibtisch eigenständig in das Thema einarbeiten. Durch Ihre Vorbereitung steigern Sie damit gezielt die Effizienz des Trainings vor Ort. Das eLearning Modul Dokumentation erhalten Sie bei Anmeldung zu beiden Modulen kostenlos. Im Seminar werden die Inhalte des eLearnings aufgegriffen und können nachhaltig trainiert werden. Sie vertiefen mit Workshops und praktischen Beispielen Ihr Wissen.

### **Inhalte**

- Ziel und Zweck von SOPs
- Aufbau einer SOP
- Verwaltung von SOPs - Dokumentenlenkung
- GMP-konforme Dokumentationssysteme
- Workshops SOP: Sie üben in Kleingruppen praxisnah die Erstellung von SOPs und die Verwendung von klaren und eindeutigen Formulierungen.

### **Erfolgskontrolle**

Jeder Teilnehmer kann an einer freiwilligen Erfolgskontrolle teilnehmen. Nach bestandener Erfolgskontrolle erhält der Teilnehmer das Zertifikat mit der Bestätigung des erfolgreichen Trainings.

# GMP-Dokumentation: SOPs erstellen und anwenden

Im Fokus steht der Lebenszyklus von GMP-Dokumenten wie SOPs



## Zielgruppe

QM-Verantwortliche, Führungskräfte, Mitarbeiterdie SOPs erstellen, trainieren, verwalten, anwenden, Produktion, Qualitätseinheiten, Technik, EDV-Abteilungen, Entwicklung

Beginn/Ende	<b>Beginn</b> am 09.05.2023 um 10:00 Uhr, <b>Ende</b> ca. 17:00 Uhr
Lernform	Seminar (hybrid) *
Themengebiet	Gute Dokumentationspraxis
Zielgruppe	Praktiker
PTS-ID	4604
Teilnehmergebühr	890,- Euro (zzgl. anfallende Mehrwertsteuer)
Sprache	D
Team	<b>Referententeam</b> Dr. Wolfgang Nedvidek, PTS Training Service   <a href="#">mehr</a>  <b>Leitung</b> Eric Morel, PMC-support   <a href="#">mehr</a>
Ort	<b>Durchführungsort</b> Hotel Arte Kongresszentrum CH 4600 OltenRiggenbachstr. 10 Fon: +41 62 286 68 00 Email: <a href="mailto:info@konferenzhotel.ch">info@konferenzhotel.ch</a> Internet: <a href="https://www.konferenzhotel.ch/">https://www.konferenzhotel.ch/</a>

Link [Hier finden Sie das Programm online.](#)



\* Eine Lernform-Änderung auf hybrid, digital oder vor Ort behalten wir uns vor!



**PTS Newsletter**  
jede Woche aktuell



PTS Training Service  
Postfach 4308  
D-59737 Arnsberg

Fon: +49 2932 51477  
Fax: +49 2932 51674  
[info@pts.eu](mailto:info@pts.eu)

[www.pts.eu](http://www.pts.eu)